

С Т А Т У Т

**громадської спілки захисту пішоходів
"За безпеку пішоходів!"**

м. Харків

1. Загальні положення

1.1. Громадська спілка захисту пішоходів «За безпеку пішоходів!» (скорочені назва: громадська спілка захисту пішоходів, ГС «За безпеку пішоходів!», Спілка) є добровільним, самоврядним громадським об'єднанням, яке створюється з метою реалізації суспільних інтересів у сфері безпеки дорожнього руху, зокрема щодо захисту законних прав та інтересів пішоходів, виховання в них культури безпечної та не ризикованої поведінки на дорогах.

1.2. У своїй діяльності Спілка керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншим законодавством України та цим Статутом.

1.3. Громадська спілка «За безпеку пішоходів!» здійснює свою діяльність без статусу юридичної особи і легалізується шляхом повідомлення уповноваженого органу реєстрації.

1.4. Адреса Спілки: 61052, м. Харків, вул. Полтавський шлях, 31, оф. 13.

1.5. Спілка діє в інтересах усіх членів українського суспільства і поширює свою діяльність на всю територію України.

1.6. Громадська спілка може мати власну символіку, яка використовується у встановленому законом порядку.

1.7. Спілка діє на принципах законності, гласності, демократизму, рівноправності своїх членів, самоврядності та виборності керівних органів.

1.8. Спілка є не комерційною і не прибутковою організацією.

2. Напрямки діяльності Спілки

2.1. Діяльність ГС «За безпеку пішоходів!» здійснюється за такими напрямками:

- участь у розробці та реалізації державної політики у сфері безпеки дорожнього руху;
- громадський моніторинг виконання державних та місцевих програм з підвищення безпеки дорожнього руху;
- інформаційно-просвітницька та інформаційно-консультативна діяльність;
- видавнича діяльність;
- міжнародна діяльність.

2.2. З метою реалізації своєї мети (цілей) Спілка має право:

- вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- у порядку, визначеному законодавством, брати участь у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються безпеки дорожнього та інших важливих питань державного і суспільного життя;

- розробляти власні проекти нормативно-правових актів у сфері безпеки дорожнього руху та подавати їх у встановленому порядку на розгляд уповноваженим органам державної влади, органам влади Автономної Республіки Крим, органам місцевого самоврядування.
- проводити громадську експертизу уже діючих нормативно-правових актів у сфері безпеки дорожнього руху, вносити пропозиції щодо їх покращення;
- організовувати і проводити наукові конференції, семінари, прес-конференції;
- видавати газети, журнали, інформаційні бюлетені, засновувати Інтернет-сайти;
- у процесі здійснення своєї діяльності залучати до неї інші громадські об'єднання, а також експертів, науковців, в тому числі міжнародних, які не є членами Спілки;
- поширювати та популяризувати кращі практики з питань безпеки дорожнього руху у сфері захисту та підвищення безпеки пішоходів, в тому числі закордонних країн;
- засновувати та вступати в інші громадські об'єднання, в тому числі міжнародні або укладати з ними угоди про співробітництво і взаємодопомогу;
- проводити у встановленому порядку мирні зібрання, демонстрації та інші публічні заходи, не заборонені законом.

3. Члени Спілки, їхні права та обов'язки.

3.1. Членами (учасниками) громадської спілки «За безпеку пішоходів!» можуть бути юридичні особи приватного права, в тому числі громадські об'єднання зі статусом юридичної особи, а також дієздатні фізичні особи, які досягли 18-річного віку, поділяють мету (цілі) діяльності Спілки та визнають цей Статут.

3.2. Прийняття у члени Спілки здійснюється Координаційною радою Спілки на підставі заяв, поданих представником організації (для юридичних осіб) або фізичною особою. При цьому в заяві представник організації зазначає своє прізвище, ім'я та по-батькові, повну назва своєї організації, її адресу, контактні телефони та адреси для листування. Фізична особи зазначає своє прізвище, ім'я та по-батькові, місце проживання, сферу громадської чи професійної діяльності, контактний телефон, електронну адресу для листування. У поданій заяві фізична особа також вказує про свою згоду на використання її персональних даних.

3.3. Члени Спілки мають право:

- брати участь у роботі керівних органів Спілки та інших заходах, що їх організовує і проводить Спілка;
- одержувати всі види консультативної та методичної допомоги, яку надає Спілка, інформаційні та презентаційні матеріали, що видаються Спілкою;
- вносити на розгляд Спілки пропозиції щодо вдосконалення її діяльності;
- звертатися до Спілки за захистом своїх законних прав та інтересів;
- ініціювати проведення інформаційно-просвітницьких та інших публічних заходів, що відповідають меті діяльності Спілки;
- одержувати інформацію про діяльність Спілки, вносити до органів Спілки запити і пропозиції щодо питань, пов'язаних з її статутною діяльністю, і одержувати на них відповіді;
- використовувати емблему Спілки за згодою її керівних органів;
- припиняти своє членство у складі Спілки в порядку та на умовах, передбачених цим Статутом.

3.4. Члени Спілки зобов'язані:

- дотримуватися цього Статуту та програмних документів Спілки;
- дотримуватися Правил дорожнього руху та пропагувати необхідність дотримання цих Правил іншими учасниками дорожнього руху, зокрема, пішоходами;
- брати участь у заходах, які проводяться під егідою Спілки;
- сприяти проведенню в життя рішень керівних органів Спілки, дбати про зміцнення її авторитету, не допускати дій, які можуть дискредитувати Спілку;

3.5. Членство у Спілці припиняється:

- за заявою члена Спілки з дня її надходження до органів управління Спілкою;
- за рішенням компетентного органу-колективного члена з дня надходження цього рішення до органів управління Спілкою;
- за рішенням Координаційної ради Спілки у випадках грубого порушення членом Спілки вимог цього Статуту, а також за дії, що дискредитують Спілку.

4. Органи управління Спілкою.

4.1. Управління Спілкою здійснюють загальні збори засновників Спілки, Координаційна рада Спілки та голова Координаційної ради Спілки.

4.2. Загальні збори засновників Спілки скликаються у разі потреби, але не рідше одного разу на рік. Рішення про скликання загальних зборів ухвалюють усі засновники шляхом проведення консультацій та досягнення консенсусу.

4.3. Загальні збори засновників Спілки мають такі повноваження:

- затверджують Статут Спілки, вносять до нього зміни і доповнення;
- створюють Координаційну раду Спілки та контролюють її діяльність;
- ухвалюють рішення про кількісний та персональний склад Координаційної ради;
- обирають голову Координаційної ради та визначають його повноваження;
- заслуховують звіт голови Координаційної ради;
- ухвалюють рішення про вступ Спілки до інших громадських об'єднань, в тому числі міжнародних, та укладення з ними угод про співробітництво і взаємодопомогу;
- ухвалюють рішення про припинення діяльності Спілки, її саморозпуск, реорганізацію чи ліквідацію.

4.4. Усі рішення загальних зборів Спілки ухвалюються шлях відкритого голосування простою більшістю голосів.

4.5. Координаційна рада Спілки створюється з метою вирішення поточних питань діяльності Спілки і діє безстроково. Засідання Координаційної ради вважаються правомочними, якщо в ньому беруть участь не менше як 2/3 усіх членів Координаційної ради. Усі рішення Координаційної ради ухвалюються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів. Якщо яесь рішення набирає однакову кількість голосів «за» та «проти», голос голови Координаційної ради має вирішальне значення.

Координаційна рада Спілки має такі повноваження:

- забезпечує координацію діяльності членів Спілки;
- затверджує програму діяльності Спілки;
- ухвалює від імені Спілки публічні заяви і звернення;

- розробляє та подає на затвердження в установленому порядку символіку Спілки та визначає порядок її використання;

4.7. У окремих випадках Координаційна рада Спілки може ухвалювати свої рішення заочно. При цьому усім членам Координаційної ради електронною поштою чи факсом надсилається проект рішення чи рішень, які підлягають розгляду і, в такий же спосіб вони висловлюють своє ставлення до запропонованого проекту чи проектів рішень. Рішення вважається ухваленим, якщо позитивне голосування за нього підтвердило більше половини від усіх членів Координаційної ради.

4.8. Голова Координаційної ради є уповноваженою особою громадської спілки, який обирається терміном на один рік. Голова Координаційної ради діє від імені Спілки і має такі повноваження:

- без доручення представляє Спілку у відносинах з юридичними і фізичними особами, в т.ч. з органами державної влади та місцевого самоврядування;
- підписує від імені Спілки листи, заяви, повідомлення;
- розглядає листи, заяви та звернення, які надходять на адресу Спілки;
- скликає засідання Координаційної ради Спілки і головує на цих засіданнях.

Голова Координаційної ради Спілки зобов'язаний:

- планувати та організовувати діяльність Спілки відповідно до її мети (цілей) та цього Статуту;
- регулярно інформувати членів Координаційної ради про свою діяльність;
- дбати про авторитет Спілки та популяризацію її діяльності;
- вести облік вхідної та вихідної документації Спілки і забезпечувати безперешкодний доступ до неї засновників Спілки;
- не рідше одного разу на рік звітувати про свою діяльність перед членами Спілки, шляхом подачі їм письмового звіту.

5. Внесення змін до Статуту Спілки.

Внесення змін та доповнень до цього Статуту здійснюється за рішенням засновників Спілки на загальних зборах шляхом відкритого голосування.

6. Припинення діяльності, реорганізація Спілки.

Припинення діяльності Спілки може відбуватися шляхом її саморозпуску, реорганізації або ліквідації. Рішення про припинення діяльності Спілки ухвалюється на загальних зборах засновників шляхом відкритого голосування.

Після ухвалення рішення про припинення діяльності Спілки уповноважена особа подає відповідне повідомлення до реєстраційного органу.